

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

РП СФОРМИРОВАНА,
СОГЛАСОВАНА
И УТВЕРЖДЕНА В ЭИОС

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

27.02.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.2.1.2 Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
(рассредоточенная)

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

39.03.03 Организация работы с молодежью

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Реализация молодежной политики

Курс 3
Семестр 6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	3	зачетных единиц
Продолжительность	2 / 108	недель / часов
Практические занятия	6	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	6	часов
Иные формы организации ОД	102	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составили:

доцент, канд. экон. наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Е.Г. Букатина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра управления и права

		(наименование кафедры)	
22.02.2023	протокол №	4	
(дата)			

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Анисов Сергей Геннадьевич, заместитель председателя Комитета молодежной политики Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /И.Р. Валиева/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	знания: базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике умения: устанавливать принципы функционирования экономики и экономического развития, выделять цели и формы участия государства в экономике навыки: применять обоснованное экономическое решение в различных областях жизнедеятельности
	ИУК-9.2 Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей	знания: методов экономического и финансового планирования умения: определять оптимальные методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей навыки: применения методов экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей
	ИУК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	знания: финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски умения: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски навыки: использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контроля собственных экономических и финансовых рисков; оценки эффективности управленческой деятельности с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
2. УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-10.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	знания: прав и обязанностей человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения умения: давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности навыки: реализации гражданских прав и осознанного участия в жизни общества
	ИУК-10.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	знания: основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. умения: давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением навыки: следования базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется стационарно, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на достижение планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Экономическая теория (УК-9); Теория управления и организация экономических процессов (УК-9); Правоведение (УК-10); Публичное право (УК-10); Основы технологического предпринимательства (УК-9)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-9); Основы технологического предпринимательства (УК-9); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-10); Коррупция и антикоррупционная деятельность (УК-10); Государственный наркоконтроль (УК-10)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1	<ul style="list-style-type: none"> - консультация руководителя практики от кафедры (получение плана-задания на практику); - прибытие на место практики; - прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации (учреждении) 	<p>Подготовительный этап.</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в организационном собрании; - получение документов для прибытия на практику; - консультация руководителя практики от кафедры (получение плана-задания на практику); (4 часа)
3		<p>Работа студентов в соответствии с планом-заданием.</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение и использования информационных технологий для мониторинга деятельности организации; - изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов в соответствии с перечнем вопросов, указанных в плане-задании на практику; - анализ основных социально-экономических показателей территории подведомственной организации, либо территории-месторасположения организации в зависимости от выбранной темы работы; - исследование форм и методов государственного (муниципального) регулирования молодежной политики; - изучение системы управления: анализ информационного обеспечения системы управления, анализ организационной структуры управления, изучение основных функций структурных подразделений, исследование методов принятия

		<p>управленческих решений по основным процессам деятельности организации, принятие участия в организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением, прогнозирование результатов реализации управленческих решений, анализ эффективности системы управления организацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка социальной эффективности управленческой деятельности организации; - принятие участия под кураторством руководителя практики от организации в организационно-управленческой, экспертной, аналитической, консультационной деятельности для эффективного осуществления будущих обязанностей в области организации работы с молодежью в соответствии с заданием руководителя; - участие под контролем руководителя практики от организации в процессах стратегического и оперативного планирования деятельности организации в сфере молодежной политики; - изучение статистической и финансовой отчетности организации; - изучение финансово-экономической и проектной деятельности организации: задач, содержания, системы взаимосвязей с другими органами власти в сфере молодежной политики, форм организации материально-технического обеспечения; - изучение системы планирования: виды планов, состав разделов и показателей, порядок составления и утверждения планов, применяемые методы планирования; - изучение финансовых механизмов обеспечения реализации планов (программ), оценка основных результатов реализации планов и программ социально-экономического развития; - определение значимости реализуемых планов (программ) для населения конкретной территории; - приобретения первичных навыков

2		<p>Научно-исследовательский и производственный этап.</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение деятельности организации: организационно-правовая форма, статус, назначение, масштабы и специфика деятельности. - знание учебной, дополнительной и нормативно-справочной литературы, знакомство с научной литературой. - умение работать с законодательными и иными нормативно правовыми актами в информационно-поисковых системах «Гарант» и «Консультант +» и специальной литературой. - владение методами и технологиями аналитической деятельности. - анализ проблемной ситуации (анализ показателей в динамике, н-р, SWOT – анализ и/или PEST – анализ, контент-анализ, ивент – анализ и/или дерево проблем). - постановка целей (smart - критерии), структуризация целей. - разработка альтернативных путей достижения целей. - выбор лучшего решения. - апробация результатов исследования (участие в конференциях и совещаниях по месту прохождения практики с докладами, публикации в научных сборниках). (34 часа)
4		<p>Завершающий этап.</p> <p>Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом.</p> <p>Оформление отчета и предоставление его руководителю. (4 часа)</p>
Итого	6	102

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Васильева, Варвара Михайловна. Государственная политика и управление [Текст] : учебник и практикум	https://urait.ru/book/gosudars

	бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. Москва: Юрайт, 2023. - 440, [1] с. ISBN 978-5-534-04621-2.	tvennaya-politika-i-upravlenie-512603
2	Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : учебное пособие. Москва: Дашков и К, 2022. - 88 с. ISBN 978-5-394-04740-4.	https://e.lanbook.com/book/229673
3	Годунов, И. В. Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : учебник / Годунов И. В. 7-е изд. Москва: Дашков и К, 2020. - 729 с. ISBN 978-5-394-03997-3.	https://e.lanbook.com/book/229670
4	Ким, С. А. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник / Ким С. А. Москва: Дашков и К, 2022. - 240 с. ISBN 978-5-394-04025-2.	https://e.lanbook.com/book/277580
5	Холостова, Евдокия Ивановна. Социальная работа в схемах [Текст] : учеб. пособие / Е. И. Холостова. М.: Дашков и К, 2007. - 99 с. ISBN 5-91131-098-8. Экземпляры: всего 35.	35
6	Холостова, Е. И. Социальная работа и социальная сплоченность общества [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Холостова Е. И. Москва: Дашков и К, 2020. - 128 с. ISBN 978-5-394-03689-7.	https://e.lanbook.com/book/229763
7	Холостова, Е. И. Социальная работа [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Холостова Е. И. Москва: Дашков и К, 2021. - 612 с. ISBN 978-5-394-04229-4.	https://e.lanbook.com/book/229769
8	Холостова, Е. И. Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Холостовой Е. И., Кононовой Л. И. 5-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 478 с. ISBN 978-5-394-03439-8.	https://e.lanbook.com/book/277592
9	Холостова, Е. И. Управление в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Холостова Е. И., Прохорова О. Г., Комарова Е. И. Москва: Дашков и К, 2022. - 300 с. ISBN 978-5-394-04044-3.	https://e.lanbook.com/book/277613
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	508 (I)	ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (2),	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система

		Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 444 (1), Комплект учебной мебели (1)	"Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	---	--

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Студенты данного направления подготовки могут проходить практику, а в дальнейшем осуществлять профессиональную служебную деятельность в государственных, и муниципальных органах власти и управления, коммерческих и некоммерческих структурах, которые тем или иным образом связаны с молодежью. Это могут быть высшие и средние учебные заведения, муниципальные органы власти, центры и клубы по работе с детьми, подростками и молодежью, учреждения социальной защиты, структурные подразделения МВД, общественные объединения и фонды, реабилитационные и социальные центры, молодежные средства массовой информации, кадровые агентства.

Для примера, в Республики Марий Эл:

- Министерство труда и социальной защиты Республики Марий Эл;
- Министерство образования и науки Республики Марий Эл;
- Министерство спорта и туризма Республики Марий Эл;
- Комитет молодежной политики Республики Марий Эл;
- Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола»
- Центр развития молодежных инициатив Дворца молодежи Республики Марий Эл и т.д.

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации (государственного или муниципального органа, правоохранительного органа, общественной или коммерческой организации в сфере молодежной политики) – места прохождения практики.
2. Охарактеризуйте вид и состав документации, с которой Вы работали при прохождении практики.
3. Какими нормативными правовыми актами регламентируются требования к документации, с которой Вы работали при прохождении практики?
4. Охарактеризуйте основную деятельность организации, цели, задачи, функции, возлагаемые на нее.
5. Опишите систему управления организации, ее организационную структуру.
6. Охарактеризуйте систему планирования деятельности организации.
7. Опишите социально-экономические показатели, иллюстрирующие результативность деятельности организации.
8. Определите систему и особенности взаимодействия организации с населением муниципального образования, а также другими государственными и муниципальными организациями в сфере молодежной политики.
9. Опишите основные проблемы, препятствующие эффективному функционированию организации в данной области.
10. Предложите пути решения выявленных проблем, препятствующих эффективному функционированию организации.

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности				
2. УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.